

فصل اول : کلیات

ماده (۱) خانه نشریات مدیریت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه گیلان، به منظور ایجاد شرایط مناسب و قانونمند در عرصه نشریات دانشجویی، بهبود سطح کیفی و ایجاد زمینه مناسب برای ارائه تسهیلات به نشریات، با تشکیل کمیته ارزیابی نشریات، طرح رتبه بندی نشریات دانشجویی را در دانشگاه گیلان، اجرا می نماید. در این آیین نامه ، نشریاتی مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت که طی شش ماه گذشته حداقل یک شماره منتشر کرده باشند.

ماده (۲) امتیاز نشریات از حیث رعایت قواعد نگارشی ، تنوع مطالب ، اصول روزنامه نگاری ، صفحه آرایی ، سابقه نشریه ، انتشار منظم ، تعداد عوامل دست اندرکار و شمارگان محاسبه می شود.

تبصره) سقف کل امتیاز نشریات ۱۰۰ نمره، به همراه کسر امتیاز منفی در امور مربوط به تخلفات احتمالی خواهد بود.

ماده (۳) نشریات جهت شرکت در طرح رتبه بندی باید علاوه بر تحویل دو نسخه از آخرین شماره چاپ شده ، آرشیو کامل الکترونیکی نشریه (فایل PDF) را از طریق ایمیل nashriat@guilan.ac.ir یا به صورت حضوری به کارشناس نشریات تحویل دهند و رسید دریافت کنند.

ماده (۴) در صورت عدم ثبت آرشیو کامل نشریه در معاونت فرهنگی و اجتماعی ، مورد ارزیابی قرار نخواهد گرفت و نشریه مذکور در جشنواره شرکت داده نمی شود .

فصل دوم : کمیته ارزیابی نشریات

ماده (۵) به منظور اجرای هرچه بهتر طرح رتبه بندی و ارزیابی اصولی نشریات دانشگاهی، کمیته ارزیابی نشریات متشکل از کارشناس نشریات دانشجویی ، مدیر فرهنگی و اجتماعی ، متخصصین عرصه مطبوعات و نشریات دانشجویی، و فعالان و دست اندرکاران نشریات تشکیل می گردد.

اعضای کمیته ارزیابی نشریات عبارتند از :

- أ- رئیس کمیته: مدیر فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- ب- دبیر کمیته: کارشناس نشریات دانشگاه
- ج- دو کارشناس امور مطبوعات و نشریات دانشجویی به پیشنهاد کارشناس نشریات و تایید مدیر فرهنگی و اجتماعی
- د- سه عضو دانشجویی

تبصره ۱) سه عضو دانشجویی کمیته عبارتند از :

- أ- یکی از مدیران مسئول نشریات دانشجویی دارای صاحب امتیاز حقیقی به انتخاب مدیران مسئول نشریات مذکور.
- ب- یکی از مدیران مسئول نشریات دانشجویی دارای صاحب امتیاز حقوقی به انتخاب مدیران مسئول نشریات مذکور.
- ج- یکی از نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشجویی دانشگاه به انتخاب کلیه مدیران مسئول (طبق دستور العمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی)

تبصره ۲) تا زمان انتخاب نمایندگان نشریات حقیقی و یا حقوقی، نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشجویی دانشگاه ، جایگزین آن ها خواهند بود.

ماده ۶) وظایف کمیته ارزیابی نشریات عبارت است از :

- أ- اجرای طرح رتبه بندی نشریات دانشجویی طبق مفاد آیین نامه
- ب- نظارت بر انتشار نشریات به لحاظ کمی و کیفی
- ج- تحلیل و بررسی محتوایی نشریات
- د- ارائه مشاوره در زمینه های تخصصی انتشار نشریات دانشجویی

ماده ۷) وظایف هر یک از اعضای کمیته ارزیابی عبارت است از :

- أ- ارزیابی اولیه بخش های ؛ امتیازات تشویقی، سابقه نشریه، انتشار منظم، تعداد دست اندرکاران ، شمارگان و تخلفات اجتماعی به عهده کارشناس نشریات دانشگاه است.
- ب- ارزیابی اولیه بخش های صفحه آرایی، اصول روزنامه نگاری و رعایت قواعد نگارشی، به عهده کارشناسان امور مطبوعات و نشریات کمیته ارزیابی است.
- ج- ارزیابی اولیه بخش تنوع مطالب ، به عهده اعضای دانشجویی کمیته ارزیابی است.

تبصره) تصمیم گیری نهایی ارزشیابی و امتیاز دهی نشریات بر عهده کمیته ارزیابی نشریات است.

فصل سوم : امتیازات

ماده ۸) امتیاز جشنواره ای (امتیاز تشویقی):

جشنواره منطقه ای، شهری			
آثار برتر		نشریات برتر	
۴	مقام اول	۶	مقام اول
۳	مقام دوم	۴	مقام دوم
۲	مقام سوم	۲	مقام سوم
۱	تقدیر	۱	تقدیر

جشنواره کشوری			
آثار برتر		نشریات برتر	
۶	مقام اول	۱۰	مقام اول
۵	مقام دوم	۸	مقام دوم
۴	مقام سوم	۶	مقام سوم
۲	تقدیر	۲	تقدیر

ماده ۹) مدرک کارگاهی (امتیاز تشویقی):

مدرک کارگاهی	
۱۰	تخصصی تکمیلی
۵	تخصصی عمومی

تبصره) به ازای دریافت مدارک فوق توسط هر یک از اعضا ، ۲ امتیاز تا سقف امتیاز مشخص شده به نشریه تعلق می گیرد و تا زمان حضور عضو دارای مدرک در هیئت تحریریه ی نشریه به مدت یکسال محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۰) در صورتی که نشریه ای شامل یک یا تمام موارد ذیل گردد، امتیاز به طور جداگانه محاسبه و از امتیاز کلی کسر خواهد شد ، این کسر امتیاز فقط به مدت یک سال منظور می شود.

امتیاز	جرایم
-۱	تذکر کتبی
-۲	محرومیت مدیرمسئول
-۴	توقیف موقت نشریه
-۵	منع دائم انتشار (اشخاص حقوقی)

ماده ۱۱) در ارزیابی نشریات موارد زیر در نظر گرفته و امتیاز بندی شده است :

امتیاز	ملاک های ارزیابی	امتیاز	ملاک های ارزیابی
۱۲	۵- سابقه نشریه	۱۲	۱- رعایت قواعد نگارشی
۸	۶- انتشار منظم	۱۲	۲- تنوع مطالب
۱۵	۷- تعداد دست اندرکاران	۱۸	۳- اصول روزنامه نگاری
۱۰	۸- شمارگان	۱۳	۴- صفحه آرای
۱۰۰			جمع کل

۱- رعایت قواعد نگارشی (۱۲):

آنچه امروزه در زبان و ادبیات فارسی مدنظر است، رسایی و روانی کلام است. مقالات نشریات بر اساس: فارسی نویسی، ساده نویسی، املا صحیح کلمات و استفاده به جا از علامت های دستوری مورد بررسی قرار می گیرند. این بخش دارای ۱۲ امتیاز می باشد.

تبصره ۱) در صورت عدم وجود امکان بررسی تمام متون نشریه، یکی از متن‌ها به عنوان نمونه انتخاب شده و امتیاز دهی این بخش، با توجه به آن صورت خواهد گرفت.

خیلی ضعیف (۰)	خیلی (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	خیلی خوب (۴)	رعایت قواعد نگارشی
					فارسی نویسی و ساده نویسی
					املای صحیح کلمات
					استفاده به جا از نشانه‌های دستوری

تبصره ۲) لازم به ذکر است نوشتار نشریات کثیرالانتشار، کتب و رسم الخط معیار زبان فارسی (به تأیید فرهنگستان زبان و ادب فارسی) همگی به عنوان رسم الخط صحیح تلقی شده و قابل پذیرش اند.

۲- تنوع مطالب (۱۲):

آنچه در عرف عمومی از یک روزنامه می‌توان انتظار داشت عبارتست از چند برگ تاخوردی که از لحاظ صورت و ظاهر شباهت کلی به هم دارند و در آن موضوعات مختلف در قالب سرمقاله، مقاله، شعر، داستان، خبر، گزارش، مصاحبه، عکس، طرح، جدول، کاریکاتور و... در قالب بخش‌های مختلف قید می‌گردد در مورد نشریات دانشگاهی متأسفانه این قالب شباهت کلی وجود ندارد. گاهی اوقات نشریه دانشجویی شامل یک برگه پشت و رو مشتمل بر یک مطلب می‌باشد که بر ذهن نگارنده، رسیده و روی کاغذ آمده است. اگر حتی این نوع را به عنوان یک سبک جدید تلقی نماییم، لیکن ارزش گذاری بین سبک‌های مختلف مهم بوده ضمن اینکه باید دقت شود، تنوع در مطالب منجر به پراکنده‌گویی بیهوده نگردد.

تبصره ۱) امتیاز این بخش برای هر مطلب در هر نوع ۰/۷۵ تا سقف تعیین شده و در مجموع ۱۲ است.

تبصره ۲) امتیاز بخش شعر و داستان برای نشریات علمی به بخش مقاله اضافه می‌شود.

تبصره ۳) اگر چه حداکثر امتیاز در این بخش مطابق جدول زیر محاسبه می‌گردد، کمیت در افزایش امتیاز این بخش با توجه به ماهیت نشریه تا سقف امتیاز تعیین شده مجاز است.

تبصره ۴) تولیدی بودن هر یک از متن‌ها ۰،۵ امتیاز تا سقف ۴ امتیاز، تحت عنوان امتیاز تشویقی برای نشریه به همراه خواهد داشت.

نوع مطالب	مقاله	شعر و داستان	خبر، گزارش و مصاحبه	عکس و کاریکاتور
امتیاز	۴،۵	۱،۵	۳	۳

۳- اصول روزنامه نگاری (۱۸):

به یک موضوع به چند شکل می‌توان پرداخت از جمله مقاله، طنز، کاریکاتور، مصاحبه، گزارش، خبر و... با عنایت به اینکه کیفیت مصاحبه، خبر و گزارش اهمیت فراوانی دارد لذا با استفاده از جداول زیر در این خصوص امتیازدهی می‌شود. این بخش دارای ۱۸ امتیاز است.

الف - مصاحبه				
ضعیف (۰)	متوسط (۰/۲۵)	خوب (۰/۵)	خیلی خوب (۰/۷۵)	انتخاب سوژه (با توجه به نیازها و اولویت های مخاطب و بداعت و تازگی آن)
				آگاهی، توانایی و تسلط مصاحبه گر بر موضوع و ارائه پرسشها
				تنظیم گفت و گو (استفاده از سبک مناسب)
				استفاده از زبان و نشر مناسب
				استفاده از پرسش های بدیع و پویا و چالشی
				نگارش مقدمه یا اشارات جذاب و منطقی
				ساختار منسجم و جذاب و تأثیرگذاری بر مخاطب
				جمع بندی مصاحبه
				ذکاوت مصاحبه گر در درک و تفسیر ارتباطات غیرکلامی
ب - گزارش				
ضعیف (۰)	متوسط (۰/۲۵)	خوب (۰/۵)	خیلی خوب (۰/۷۵)	انتخاب سوژه
				گفت و گو با اشخاص مناسب (مرتبط با سوژه)
				تنوع منابع گفت و گو و ارزش اطلاعات ارائه شده
				انسجام و پیوستگی
				نوآوری و خلاقیت در پردازش موضوع
				تیتیر مناسب و چگونگی ورود به موضوع
				انتخاب سبک مناسب برای تنظیم گزارش
				جمع بندی مناسب
ج - خبر				
ضعیف (۰)	متوسط (۰/۲۵)	خوب (۰/۵)	خیلی خوب (۰/۷۵)	توجه به ارزش های خبری (دربری، مجاورت و...)
				پاسخ به عناصر خبری (کی؟ کجا؟ چگونه)
				ساده و شیوا نویسی
				انتخاب سوژه
				لید مناسب
				توجه به تیتیر نویسی
				توجه به منابع خبر موثق

۴ - صفحه آرایبی (۱۳):

شیوه و سبک صفحه آرایبی نشریه و ثبات آن، شکل ظاهری آن را می سازد که از اهمیت بسیار زیادی در جذب و حفظ مخاطبان نشریه برخوردار است. بی ثباتی و بدون برنامه ریزی قبلی در صفحه آرایبی سبب می گردد تا هر شماره و حتی هر صفحه نشریه از لحاظ ظاهری با شماره ها و صفحات دیگر نشریه تفاوت داشته باشد و علاوه بر آنکه باعث القا حس درهم ریختگی و بی نظمی در ذهن مخاطبان می شود، باعث می گردد هیچگاه هویت ثابت که یکی از عوامل مهم ایجاد و تداوم ارتباط با مخاطبان می باشد شکل نگیرد و در نهایت نشریه نتواند ارتباط مناسبی با مخاطب برقرار نماید.

بررسی نشریات دانشجویی مختلف نشان می دهد که غالب این نشریات از اهمیت و ضرورت برنامه ریزی قبلی در انجام صفحه آرایبی اطلاع چندانی نداشته اند، قلمهای مختلفی که برای مطالب گوناگون نشریه به کار رفته است، ستونهایی با اندازه ها و طولهای غیرعادی و مختلف و حتی تغییر مکرر قطع نشریه گواه آشکاری بر این موضوع است.

در صفحه آرایبی یک نشریه مواردی مدنظر است که رعایت آنها الزامی است و بی توجهی به آن باعث کاهش امتیاز خواهد شد. و مواردی نیز هستند که نشریه در صورت رعایت آنها از امتیاز مثبت برخوردار خواهد بود. با توجه به سلیقه ای بودن این بخش تلاش کرده ایم تا ملاک هایی به طور نسبتاً کامل جمع آوری شود. این بخش دارای ۱۳ امتیاز است.

صفحه آرایبی	خیلی خوب (۱)	خوب (۰/۷۵)	متوسط (۰/۵)	ضعیف (۰/۲۵)	خیلی ضعیف (۰)
۱					
جلد (تناسب جلد با موضوع نشریه، شماره، تاریخ انتشار، نوع نشریه و طرح و زیبایی)					
۲					
لوگو					
۳					
فهرست (مطابقت با صفحه، طرح و زیبایی)					
۴					
شناسنامه (صاحب امتیاز، مدیرمسئول، زمینه انتشار، دست اندازکاران، شماره مجوز و...)					
۵					
آرایش یا چیدمان (Layout) صفحه (الگوی ثابت، هماهنگی سطرها، ثبات حاشیه، شماره، هویت صفحه و...)					
۶					
ظاهر متن					
۷					
تیتراژ					
۸					
سوتیتراژ					
۹					
فضای خالی (استفاده از فضای خالی در صفحه آرایبی)					
۱۰					
عکس و طرح (استفاده مناسب از عکس و طرح در صفحات متناسب با متن و نحوه استقرار آن در متن)					
۱۱					
خلاقیت در صفحه آرایبی					
۱۲					
خلق روشهای نو و جدید در صفحه آرایبی					
۱۳					
سادگی طراحی (استفاده ی مناسب از رنگ و سیاه و سفید بودن جلد)					

۵- سابقه نشریه (۱۲):

مزیت لحاظ کردن فاکتور فوق این است که چنانچه در سال های گذشته مدیرمسئولان یک نشریه به دلایل مختلف (از قبیل فارغ التحصیلی و...) تغییر پیدا کرده باشند، لیکن تداوم فعالیت وجود داشته، نشریات قدیمی و با سابقه نسبت به نشریات نوپا ارزش گذاری شوند. امتیاز این بخش برای هر نیم سال ۲ امتیاز تا سقف ۱۲ می باشد.

تبصره (۱) این معیار برای نشریاتی لحاظ می شود که در هر سال تحصیلی حداقل ۲ شماره منتشر کرده باشند.

تبصره (۲) در صورت داشتن سابقه ی بالای ۴ سال دو امتیاز تشویقی، مازاد بر سقف ۱۲ امتیازی این بخش به نشریه تعلق می گیرد.

۶- انتشار منظم (۸):

ترتیب انتشار یک نشریه دانشگاهی بر اساس میل و علاقه مدیرمسئول در ابتدای اخذ مجوز و در فرم درخواست ذکر می شود و مدیرمسئول موظف به رعایت است، با وجود این هر نشریه برای حفظ مجوز صادره باید در هر سال حداقل یک شماره را با تیراژ متداول منتشر نماید. برای ارزش گذاری بین نشریات مختلف از جدول زیر استفاده می شود:

انتشار منظم							
روزنامه	هفته نامه	دو هفته نامه	ماهنامه	دو ماهنامه	فصلنامه	دوفصلنامه	گاهنامه
۸	۷	۶	۵	۴	۲,۵	۱,۵	۰

تبصره) در صورتی که نشریه ای دوره انتشار ثبت شده در مجوز را رعایت نکند، بابت هر تأخیر در انتشار ۰/۵ نمره از امتیاز این بخش کسر خواهد شد. (امتیاز منفی نیز لحاظ می گردد)

۷- تعداد افراد دست اندرکار (۱۵):

نشریات دانشگاهی به عنوان بستری برای جذب و مشارکت دانشجویان است. محلی که در آن در قالب یک کار گروهی می توان از آزادی بیان و اندیشه استفاده نمود. تجربه ثابت کرده در نشریاتی که کل کار نشریه روی یک یا دو فرد خاص متمرکز باشد دوام و بقایی ندارند و با رفتن همین یک یا دو نفر نشریه غیرفعال می گردد. برای ارزش گذاری به این امر مهم و تشخیص مدیران مسئولی که جمع زیادتری را مدیریت می نمایند ، به شکل زیر عمل می گردد :

تعداد دست اندرکاران به طور متوسط					
تعداد	۱-۳ نفر	۴-۵ نفر	۵-۷ نفر	۷-۹ نفر	۹ نفر به بالا
امتیاز	۳	۶	۹	۱۲	۱۵

تبصره ۱) اعضای هیئت علمی در شمار دست اندرکاران محاسبه نمی شوند.

تبصره ۲) ملاک شمارش دست اندرکاران ، افرادی هستند که در یک سال گذشته دو اثر یا بیشتر در نشریه داشته اند.

تبصره ۳) لازم است ، اسامی دست اندرکاران به همراه عنوان مطالب چاپ شده توسط آن ها، به کارشناس نشریات ارائه شود، تا از خطای احتمالی جلوگیری شود.

تبصره ۴) برای نشریاتی که کمتر از دو شماره به چاپ رسانده اند ، تشخیص نویسندگان مطالب به عنوان دست اندرکار به عهده ی کمیته ی ارزیابی است.

تبصره ۵) در صورت استفاده از ویراستار و صفحه آرا به عنوان دست اندرکار هزینه ی صفحه آرایی و ویراست (با نسبت پنجاه- پنجاه) حذف خواهد شد.

۸- شمارگان (۱۰): شمارگان هر نشریه در دیده شدن آن توسط دانشجویان و در نتیجه تأثیر گذاری نشریه مؤثر

است. این در حالی است که افزایش شمارگان نشریه با تعداد ثابت و کاستن از صفحات آن امکان تأثیرگذاری بیشتر

را برای نشریه فراهم می آورد ، پرداخت هزینه چاپ را برای آنان آسان تر می کند.

از این رو ، به منظور ایجاد تمایز بین نشریات با شمارگان زیاد یا کم ، این ملاک به ملاک های ذکر شده اضافه گردیده است :

شمارگان	زیر ۱۰۰ نسخه	بین ۱۰۰ تا ۱۵۰	بین ۱۵۰ تا ۲۰۰	بین ۲۰۰ تا ۲۵۰ نسخه	بین ۲۵۰ تا ۳۵۰	۳۵۰ تا ۵۰۰
امتیاز	۱	۲	۴	۶	۸	۱۰

تبصره ۱) ملاک شمارگان نشریات، تعداد نشریات تأیید شده و با مهر معاونت فرهنگی و اجتماعی است.

تبصره ۲) در صورت تجاوز شمارگان نشریه از ۵۰۰ نسخه ۳ امتیاز و در صورت تجاوز آن از هزار نسخه ۶ امتیاز

تشویقی مازاد بر ۱۰ امتیاز معمول بخش شمارگان به نشریه داده می شود.

فصل چهارم : رتبه بندی نهایی نشریات

ماده ۱۲) پس از جمع امتیازات، هر نشریه با توجه به امتیاز کسب شده در شش گروه الف، ب، ج، د، ه، و، ز، ح رتبه بندی می شود و بر این اساس از یارانه نشریات برخوردار می گردد :

نشریات با صاحب امتیاز حقیقی				نشریات انجمن های علمی و کانون ها			
مقدار افزایش حمایت	کف شمارگان	امتیاز	عنوان	مقدار افزایش حمایت	کف شمارگان	امتیاز	عنوان
۳۵%	۲۲۰	۸۸-۱۰۰	الف	۳۵%	۱۷۰	۸۸-۱۰۰	الف
۳۰%	۲۰۰	۷۶-۸۷	ب	۳۰%	۱۵۰	۷۶-۸۷	ب
۲۵%	۱۸۰	۶۳-۷۵	ج	۲۵%	۱۳۰	۶۳-۷۵	ج
۲۰%	۱۵۰	۵۱-۶۲	د	۲۰%	۱۱۰	۵۱-۶۲	د
۱۵%	۱۲۰	۳۹-۵۰	هـ	۱۵%	۹۰	۳۹-۵۰	هـ
۰%	۱۰۰	۲۶-۳۸	و	۰%	۷۰	۲۶-۳۸	و
-۱۵%	۹۰	۱۳-۲۵	ز	-۱۵%	۵۰	۱۳-۲۵	ز
-۲۰%	۸۰	۰-۱۲	ح	-۲۰%	۳۰	۰-۱۲	ح

تبصره ۱) یارانه تکثیر به نشریات حقیقی حداکثر برای ۲۴ صفحه و نشریات حقوقی (انجمن های علمی و کانون ها) حداکثر ۳۶ صفحه تعلق می گیرد.

تبصره ۲) حداقل مبلغ حمایتی معاونت فرهنگی ۱۸۰ هزار تومان، برای هر شماره از نشریه و حداکثر حمایت آن ۵۰۰ هزار تومان می باشد.

تبصره ۳) شماره ی اول هر نشریه به شرط رعایت شرایط مندرج مبلغ دویست و بیست هزار تومان به عنوان مبلغ حمایتی دریافت خواهد کرد.

تبصره ۴) علاوه بر مبلغ حمایت فوق الذکر ۲۰ هزار تومان به اضافه ی ۵ درصد از مبلغ حمایتی به عنوان کمک هزینه ی طراحی و ویراستاری به هر شماره از نشریات تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۵) هر نشریه می تواند یک بار از کمک هزینه ی ۳۰ هزار تومانی برای طراحی لوگو استفاده کند.

تبصره ۶) حمایت مالی معاونت فرهنگی و اجتماعی از تشکل های اسلامی در بودجه سالانه ی آن ها لحاظ می شود و رتبه بندی نشریات آن ها، تنها به منظور شرکت در جشنواره ی دانشگاه انجام خواهد گرفت.

تبصره ۷) شورای صنفی به علت دریافت حمایت مالی از معاونت دانشجویی ، از شمول حمایت مالی این آیین نامه خارج می باشد.

ماده ۱۳) کمیته موظف است، حداقل یک بار در ماه تشکیل جلسه دهد ، و امتیاز نشریات ثبت شده را محاسبه کند و تغییر حاصل در بودجه را به اطلاع مدیر مسئول نشریه برساند.

تبصره) در صورت عدم تشکیل جلسه در طول یک ماه به عنوان پیش فرض "ردیف د" برای نشریه لازم الاجراست. این وضعیت تا بررسی شمارگان منتشر شده در ماه (ها) مذکور ادامه خواهد داشت.