

چک لیست مدارک قرارداد پژوهشی

۱- عنوان قرارداد :	کد طرح :	مدت قرارداد:
۲- مجری یا مجریان قرارداد :	کارفرما :	ناظر پروژه:
۳- مبلغ کل قرارداد :	مبلغ حق الزحمه‌ی مجری طرح :	مبلغ هزینه‌ی خرید تجهیزات و سایر :
	میزان بالاسری:	میزان مالیات:
۴- مراحل ارسال گزارش طرح :	مرحله اول <input type="checkbox"/>	تاریخ ارسال :
	مرحله دوم <input type="checkbox"/>	تاریخ ارسال :
	مرحله سوم <input type="checkbox"/>	تاریخ ارسال :
	مرحله اول <input type="checkbox"/>	تاریخ ارسال :
	مرحله دوم <input type="checkbox"/>	تاریخ ارسال :
	مرحله سوم <input type="checkbox"/>	تاریخ ارسال :
۵- مراحل دریافت حق الزحمه قرارداد :	مرحله اول <input type="checkbox"/>	مبلغ فیش واریزی:
	مرحله دوم <input type="checkbox"/>	مبلغ فیش واریزی:
	مرحله سوم <input type="checkbox"/>	مبلغ فیش واریزی:
۶- نوع طرح :	الف) استانی <input type="checkbox"/>	ملی <input type="checkbox"/>
	بین المللی <input type="checkbox"/>	ب) طرح جاری <input type="checkbox"/>
	طرح خاتمه یافته <input type="checkbox"/>	تاییدیه اتمام طرح ندارد <input type="checkbox"/>
	تاییدیه اتمام طرح دارد <input type="checkbox"/>	تاییدیه سازمان دارد <input type="checkbox"/>
	تاییدیه دانشگاه دارد <input type="checkbox"/>	
۷- مفاسد حساب بیمه تامین اجتماعی :	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>
۸- گزارش نهایی طرح (فایل) :	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>
۹- چکیده طرح (فایل):	دارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>