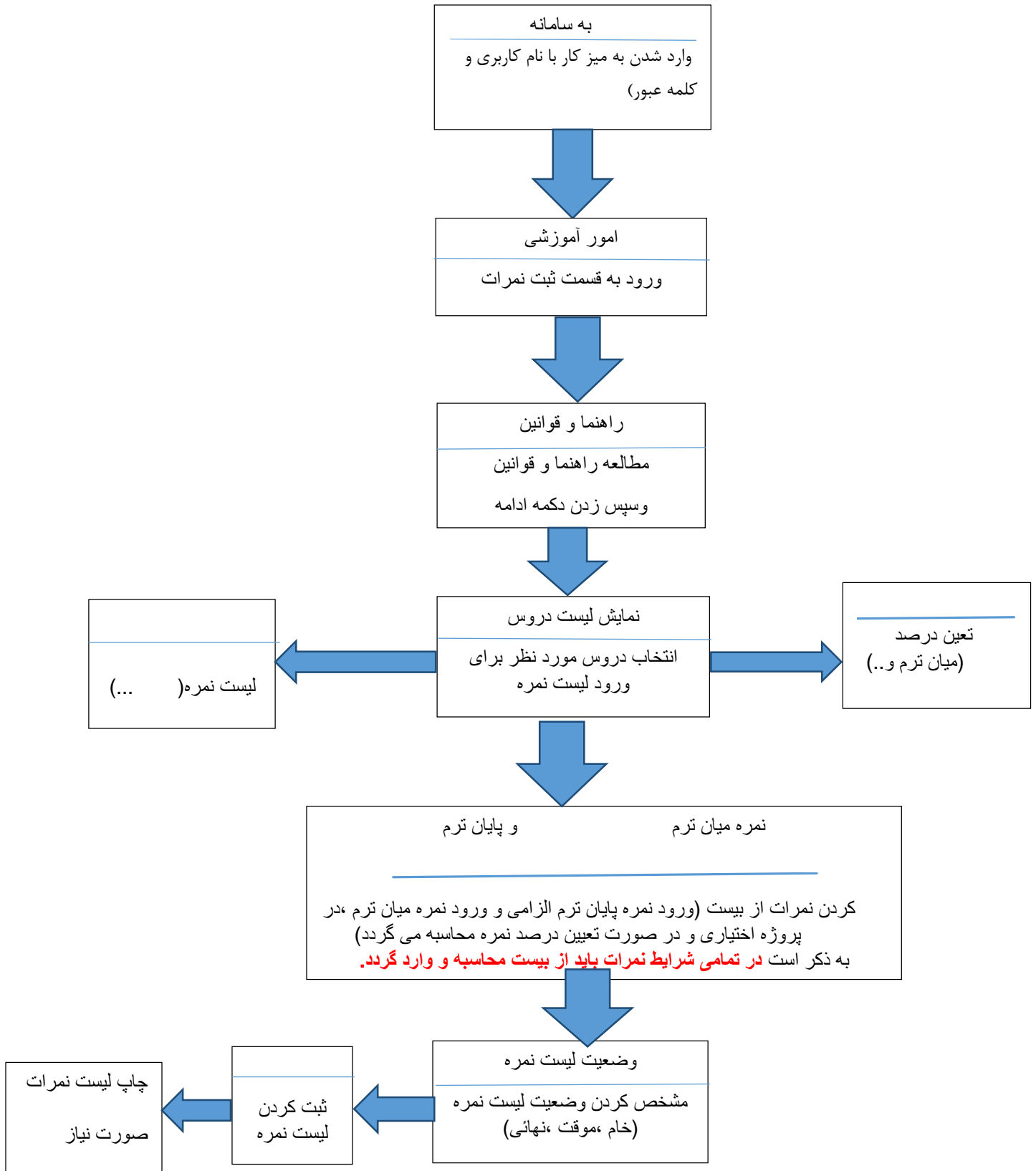


## \*راهنمای ورود لیست نمره توسط اساتید\*

شمای کلی :







- در این صفحه لیست تمام دروس مورد نظر در ترم جاری برای شما نمایش داده می شود.

در این صفحه گزینه ای به نام لیست وضعیت مشاهده می کنید که این گزینه شما را از وضعیت لیست نمره هایی که قبلاً ثبت نموده اید، مطلع می سازد.

**اگر لیست نمره شما وارد نشده باشد، وضعیت لیست وارد نشده و به رنگ قرمز در می آید.**

اگر لیست نمره شما خام باشد، وضعیت لیست خام و به رنگ طوسی در می آید.


**اگر لیست نمره شما ثبت موقت باشد، وضعیت لیست ثبت موقت و به رنگ زرد در می آید.**

**اگر لیست نمره شما تأیید نهائی باشد، وضعیت لیست تأیید نهایی و به رنگ سبز در می آید.**



ردیف	عنوان	وضعیت لیست	میان ترم	پایان ترم	چاپ	در صد نمره
1	پروژه گروه 99999 دوشنبه 10:00 - 13:30	لیست خام	A+	A+		%
3	تحلیل داده گروه 9999 شنبه 10:00 - 13:30	لیست موقت	A+	A+		%
5	ریاضی گروه 77 چهارشنبه 10:00 - 12:00	لیست موقت	A+	A+		%
7	ریز پردازنده گروه 2	نمره وارد نشده	A+	A+		%
9	ساختمان داده گروه 6 یکشنبه 09:00 - 12:00	تأیید نهایی	A+	A+		%

در همین صفحه با کلیک بر روی گزینه چاپ می توانید با فرمت های مختلف (pdf و...) چاپ های مختلفی از لیست نمره خود را داشته باشید.



ردیف	عنوان	وضعیت لیست	میان ترم	پایان ترم	چاپ	در صد نمره
1	پروژه گروه 99999 دوشنبه 10:00 - 13:30	لیست خام	A+	A+		%
3	تحلیل داده گروه 9999 شنبه 10:00 - 13:30	لیست موقت	A+	A+		%
5	ریاضی گروه 77 چهارشنبه 10:00 - 12:00	لیست موقت	A+	A+		%
7	ریز پردازنده گروه 2	نمره وارد نشده	A+	A+		%
9	ساختمان داده گروه 6 یکشنبه 09:00 - 12:00	تأیید نهایی	A+	A+		%

در همین صفحه با کلیک بر روی درصد نمره شما می توانید درصد تاثیر گذاری نمرات (میان ترم، در طول ترم، پروژه و پایان ترم) را برای تعیین نمره نهائی مشخص کنید.

ردیف	عنوان	وضعیت لیست	میان ترم	پایان ترم	چاپ	در صد نمره
1	پروژه گروه 99999 دوشنبه 10:00 - 13:30	لیست خام	A+	A+		%
3	تحلیل داده گروه 9999 شنبه 10:00 - 13:30	لیست موقت	A+	A+		%
5	ریاضی گروه 77 چهارشنبه 10:00 - 12:00	لیست موقت	A+	A+		%
7	ریز پردازنده گروه 2	نمره وارد نشده	A+	A+		%
9	ساختمان داده گروه 6 یکشنبه 09:00 - 12:00	تائید نهائی	A+	A+		%

بعد از کلیک کردن بر روی گزینه درصد نمره صفحه زیر نمایش داده می شود. در این صفحه چند نکته وجود دارد :

در صد ها بین ۱ تا ۱۰۰ می باشد.

جمع در صد ها نباید بیشتر از ۱۰۰ و زیر ۱۰۰ باشد.

**توجه شود حتما نمره پایان ترم ، میان ترم ، در طول ترم و پروژه از ۲۰ نمره در نظر گرفته شود.**

توجه شود برای هر درس به طور جداگانه باید درصد ها تعریف شود.

برای مثال در شکل زیر در صد تاثیر گذاری نمره پایان ترم ۷۰ در طول ترم ۱۰ میان ترم ۱۰ پروژه ۱۰ در نظر گرفته شده است. در این حالت هر نمره باید از ۲۰ نمره در نظر گرفته شود و هر نمره به میزان درصد در نظر گرفته شده در نمره نهایی تاثیر خواهد داشت.

ثبت نمرات
تعیین درصد ها

\* درصد ها بین 1 تا 100 می باشد .

\* جمع درصد نمره ها نباید بالاتر از 100 باشد .

\* نمره میان ترم ، نمره پایان ترم ، نمره پروژه و نمره در طول ترم از 20 محسوب میشود

درصد نمره میان ترم:

درصد نمره در طول ترم:

درصد نمره پروژه:

درصد نمره پایان ترم:



**در پایین این صفحه گزینه ای به نام وضعیت لیست نمره قرار دارد که شامل ۳ حالت می باشد (شکل در دو صفحه بعد)**

– لیست خام (نمره خام و عدم نمایش به دانشجو) : اگر وضعیت لیست نمره بر روی این حالت باشد و شما نمرات را وارد کرده و دکمه ثبت را بزنید این نمره در کارنامه دانشجو نمایش داده نمی شود فقط مانند پیش نویس برای لیست نمره است.

۲– لیست موقت ( نمره موقت و قابل تغییر و نمایش به دانشجو ) : اگر وضعیت لیست نمره بر روی این حالت باشد و شما نمرات را وارد کرده و دکمه ثبت را بزنید این نمره در کارنامه دانشجو با وضعیت موقت نمایش داده خواهد شد و دانشجو می تواند در زمان مقرر اعتراض خود را به این نمره به استاد ارسال کند. توجه کنید ثبت موقت توسط استاد در صورتی قابل تغییر خواهد بود که بازه ورود نمرات به اتمام نرسیده باشد. (۹۵/۱۱/۰۷) در خصوص دروس دارای بیش از یک استاد، در صورتی دانشجو قادر به دیدن نمره موقت در کارنامه خواهد بود که هر دو استاد نمره خود را به صورت موقت ثبت نموده باشند. در صورتی که یکی از اساتید نمرات را ثبت نمایند دانشجویان در کارتابل خود قسمت کارنامه بخش ریز نمرات قادر به دیدن نمره وارد شده توسط هر استاد به صورت جداگانه خواهند بود.

توجه شود لیست ناقص (همه نمرات وارد نشده باشد) قابل ثبت موقت نمی باشد. حتما باید تمام نمره های لیست نمره وارد شده باشد و یا وضع نمره ی مرتبط در آن ها لحاظ گردد، تا امکان ثبت موقت نمرات فراهم شود.

۳– لیست دائم (لیست نمره نهائی و غیر قابل تغییر) : بعد از ثبت موقت کلیه نمرات هر لیست، و بررسی درخواست های دانشجویان مبنی بر تجدید نظر نسبت به نمرات، اساتید موظف هستند لیست نمرات موقت خود را ثبت نهائی کنند.

لیست نمره، درس هایی که تأیید نهائی شده باشد از سمت دانشجو قابل اعتراض دادن نمی باشد.

در خصوص دروس دارای بیش از یک استاد، در صورتی نمره دانشجو نهایی تلقی می گردد که هر دو استاد نمره خود را به صورت نهایی ثبت نموده باشند. در صورتی که یکی از اساتید نمرات را ثبت نهایی و دیگری ثبت موقت نمایند دانشجویان در کارتابل خود قسمت کارنامه نمره خود را به صورت موقت ملاحظه خواهند نمود ولی در بخش ریز نمرات قادر به دیدن نمره وارد شده توسط هر استاد و وضعیت نمره مورد نظر (موقت و یا نهایی) به صورت جداگانه خواهند بود.

**تذکر بسیار مهم:** دانشجویانی که به هر دلیل در جلسه امتحان حضور نداشته اند باید توسط آموزش دانشکده و قبل از ثبت نمرات اساتید تعیین تکلیف شده و وضع نمره آنها در سیستم وارد شود در صورتی که در لیست نمرات شما دانشجویانی وجود دارند که برگه پایان ترم آنها موجود نمی باشد حتما با آموزش دانشکده هماهنگی لازم جهت اعمال وضعیت مورد نظر در سیستم را به عمل آورید.

بعد از تکمیل لیست نمره و ثبت موقت نمرات ، شما زمانی مجاز به تأیید نهائی لیست خود خواهید بود که زمان درخواست تجدید نظر به نمره ( توسط دانشجو) **سپری شده باشد**. زمان در نظر گرفته شده برای درخواست تجدید نظر نمرات حداکثر **دو** روز پس از ثبت موقت نمرات هر درس می باشد.

**توجه کنید :** لیست نمره هائی که تأیید نهائی شده باشند به هیچ وجه دیگر قابل تغییر و ویرایش توسط اساتید نخواهند بود.

ردیف	شناسنامه دانشجو	نمره ترم (10%)	نمره در موقت ترم (10%)	نمره پروژه (10%)	نمره پایان ترم (70%)	نمره سوکت استاد	نمره نمره استاد	وضعیت نمره	کارنامه
1	092111311103						وارد نشده	وارد نشده	...
2							وارد نشده	وارد نشده	...
3							وارد نشده	وارد نشده	...
4							وارد نشده	وارد نشده	...
5							وارد نشده	وارد نشده	...
6							وارد نشده	وارد نشده	...
7							وارد نشده	وارد نشده	...
8							وارد نشده	وارد نشده	...
9							وارد نشده	وارد نشده	...
10							وارد نشده	وارد نشده	...
11							وارد نشده	وارد نشده	...
12							وارد نشده	وارد نشده	...
13							وارد نشده	وارد نشده	...
14							وارد نشده	وارد نشده	...
15	93111311105						وارد نشده	وارد نشده	...



**نکته مهم در مورد درس های مشترک (چند استادی) :**

در خصوص دروس دارای بیش از یک استاد، میزان سهم نمره دهی به طور پیش فرض بین اساتید به نسبت مساوی تقسیم شده است. به طور مثال اگر درسی دارای دو استاد باشد سهم هر استاد در نمره کل درس ۵۰٪ خواهد بود. اگر این درصد نیاز به تغییر داشت مثلا اگر میزان درصد نمره برای یک استاد ۳۰٪ و برای دیگری ۷۰٪ بود باید به کارشناس آموزش دانشکده مراجعه شود تا تغییر درصد برای این درس اعمال بشود. امکان تعیین درصد نمره کل برای اساتید وجود ندارد.

مجددا تاکید می گردد در خصوص ورود کلیه نمرات ( اعم از میان ترم، پایان ترم، در طول ترم و پروژه ) که با یک استاد و یا به صورت مشترک با چند استاد ارائه می گردد **کلیه نمرات باید از بیست در نظر گرفته و وارد سامانه گردد.** تا سیستم بر اساس درصد نمره دهی، نمره نهایی را محاسبه نماید.