



اطلاعیه

ثبت نام وام دانشجویی

مدارک و زمانبندی وام‌های دانشجویی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

مدارک و زمانبندی وام‌های دانشجویی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲
سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان از روز دوشنبه ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ تا روز جمعه ۱۴۰۲/۰۲/۱۵ برای ثبت تقاضای وام‌های تحصیلی و شهریه فعال می‌باشد. زمان ثبت نام وام ضروری و وام دیعه مسکن متاهلی متعاقباً اعلام می‌گردد.

نحوه ثبت نام و مدارک لازم وام‌های دانشجویی:

ابتدا دانشجوی می‌بایست طبق راهنمای در سامانه جدید صندوق رفاه دانشجویان به آدرس refah.swf.ir تشکیل پرونده دهد و سپس مشخصات شخصی و شماره حساب بانک تجارت بنام خود را در سامانه وارد نماید. سپس درخواست وام داده و مدارک و مستندات خود را در سامانه بارگذاری نماید. در انتها جهت تایید نهایی، مدارک و مستندات را به اداره رفاه دانشجویی ارائه نماید. دانشجویان خوابگاهی یا دانشجویانی که از قبل در سامانه صندوق رفاه پرونده داشته اند نیاز به تشکیل پرونده جدید ندارند.

مدارک و مستندات:

- ۱- سند تعهد محضری
- ۲- ارائه آخرین حکم استخدامی و فیش حقوقی ضامن
- ۳- کپی شناسنامه و کارت ملی ضامن
- ۴- گواهی کسر از حقوق جهت ضمانت

ضامن می‌بایست: کارمند رسمی، پیمانی، بازنشسته، قراردادی دستگاههای اجرایی (شرکت‌های خصوصی و سهامی خاص شامل نمی‌باشند) حداقل ۵ سال سابقه و دارای شناسه کارمندی باشد.

گواهی کسر از حقوق جهت ضمانت به مبلغ ۳۰ میلیون تومان باشد و در گواهی کسر از حقوق می‌بایست نوع استخدام ضامن و همچنین مشخصات وام گیرنده (دانشجو) درج گردد و عنوان نامه صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.

(برای گرفتن نامه کسر از حقوق از طریق سایت بازنشستگی با عنوان صندوق رفاه: کد ۳۲۰۹ صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری شعبه تهران می‌باشد).

ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال به مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال الزامی است.

ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام‌های دانشجویی بیش از ۳۰۰ میلیون ریال، به مبلغ ۶۰۰ میلیون ریال الزامی است.

- ۵- کارت دانشجویی (یا برگه انتخاب واحد ترم)، کپی شناسنامه و کارت ملی دانشجو
 - ۶- دانشجویان متاهل (شناسنامه همسر و سند ازدواج)
 - ۷- شماره حساب فعال تجارت بنام دانشجو
- مدارک به صورت کامل در تاریخ معین شده ارائه گردد و سند تعهد محضری دقیقاً مشابه فرمت پیش نویس بوده بدون کم و کاست و کلیه موارد خواسته شده تکمیل گردد.

۸- مدارک مربوط به دانشجویان متاهل، خاص، نمونه و ممتاز، قهرمان ورزشی، توانخواه (تحت پوشش بهزیستی) و

براساس آخرین مصوبات صندوق رفاه دانشجویان :

اولویت پرداخت وام به دانشجویان بی بضاعت و کم بضاعت است .
پرداخت وام شهریه به دانشجویان شهریه پرداز شاغل پس از بهره مندی دانشجویان غیر شاغل و در صورت وجود اعتبار مازاد وام شهریه امکان پذیر می باشد .

دانشجویانی که تحت پوشش بنیاد شهید و امور ایثارگران هستند، مجاز به درخواست وام شهریه نمی باشند درخواست سایر وام ها بلامانع است.
سنوات مجاز جهت درخواست وام برای دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته ۴ نیمسال تحصیلی و برای دانشجویان کارشناسی پیوسته و دکتری تخصصی ناپیوسته ۸ نیمسال تحصیلی می باشد .

دانشجویانی که در نیمسال تحصیلی جاری برای اولین بار تقاضای دریافت وام های صندوق را دارند، صرفاً با ثبت اطلاعات سند تعهد جدید دارای شماره شناسه و رمز تصدیق و گواهی کسر از حقوق ضامنین امکان دریافت وام را خواهند داشت.

جدول نوع وام و زمانبندی اعطای وام های دانشجویی در نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۱			
شماره	نوع وام	ملاحظات	تاریخ شروع و آخرین مهلت ثبت درخواست وام توسط دانشجو در سامانه یکپارچه
۱	تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> مبالغ وام بر اساس مقطع تحصیلی می باشد. پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان مقطع دکتری تخصصی ناپیوسته به صورت ۶ ماهه پرداخت می شود. مبلغ وام تحصیلی دانشجویان متأهل حداکثر تا دو برابر مبلغ وام دانشجویان مجرد می باشد. 	از روز دوشنبه ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ تا روز جمعه ۱۴۰۲/۰۲/۱۵
۲	شهریه از منابع صندوق	<ul style="list-style-type: none"> وام شهریه به شماره حساب دانشگاه بابت تأمین بخشی از بدهی شهریه دانشجویی متقاضی واريز و به عنوان بدهی وی در پرونده دانشجو ثبت می گردد. دانشجویان ورودی جدید دانشگاه های دولتی و غیردولتی می توانند صرفاً از وام شهریه صندوق بهره مند شوند. 	دانشجوی نوبت دوم دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و آموزشکده های فنی و حرفه ای و همچنین دانشجویان دانشگاه های پیام نور، جامع علمی کاربردی، آزاد اسلامی و مؤسسات غیر دولتی - غیرانتفاعی
۳	ضروری	خواهشمند است همکاران محترم دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی از دریافت مدارک و مستندات از دانشجویان قبل از اطلاع رسانی و صدور بخشنامه در خصوص پرداخت این وام جداً خودداری نمایند.	
۴	(ودیعه) مسکن متاهلی		

جدول مبالغ وام های تحصیلی و شهریه برای نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱

نوع وام	مقطع تحصیلی	مبلغ (میلیون تومان)	واجدین شرایط
تحصیلی	کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	۲.۵	دانشجویان روزانه دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و آموزشکده های فنی و حرفه ای
	کارشناسی ارشد پیوسته و ناپیوسته، دکترای حرفه ای و دکترای پیوسته	۳	
	دکتری تخصصی ناپیوسته	۶.۵	
شهریه	کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	۱.۵	دانشجویان نوبت دوم دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی، آموزشکده های فنی و حرفه ای و دانشجویان دانشگاه های پیام نور، جامع علمی و کاربردی، آزاد اسلامی و مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی
	کارشناسی ارشد پیوسته و ناپیوسته، دکترای حرفه ای و دکترای پیوسته	۳	
	دکتری تخصصی ناپیوسته	۶.۵	

مبلغ وام تحصیلی دانشجوی متأهل حداکثر تا دو برابر مبلغ وام دانشجوی مجرد می باشد.

فرم سند تعهد نامه وام دانشجویی

راهنمای استفاده از سامانه یکپارچه صندوق رفاه

شرایط، مدارک و تعداد ضامنین برای ضمانت بازپرداخت وام های دانشجویی

شرایط، مدارک و تعداد ضامنین برای ضمانت بازپرداخت وام های دانشجویی بر اساس آئین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، به شرح زیر اعلام شد:

- ۱- برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ ۱۵۰ میلیون ریال، معرفی یک نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط الزامی است.
- ۲- برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال، معرفی یک نفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا دو نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط الزامی است.
- ۳- برای دریافت وام های دانشجویی بیش از مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال، معرفی یک نفر ضامن دیگر (علاوه بر ضامنین قبلی) صرفاً از میان کارکنان رسمی و پیمانی واجد شرایط الزامی است.

شرایط ضامنین جهت بهره‌مندی وام های دانشجویی):

- ۱- کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه‌های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی. تبصره ۱: بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۰۸/۰۷/۱۳۸۶، دستگاه‌های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه‌ها، مراکز دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی).
- تبصره ۲: مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری‌ها و شرکت‌های تابعه آنان (مادامی که بیش از ۵۰ درصد سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری‌ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تأمین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری‌های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تأمین خسارت‌های بدنی و سایر سازمان‌هایی که بر اساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می‌گیرند.
- ۲- اعضای هیأت علمی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۳- اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.
- ۴- کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- ۵- کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضائی قوه قضائیه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- ۶- سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.
- ۷- کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.
- ۸- بازنشستگان کشوری و لشکری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی.
- ۹- مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.
- ۱۰- کارکنان قرارداد دائم بانک‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار.
- ۱۱- کمیته امداد امام خمینی (ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق.

مدارک مورد نیاز ضامنین جهت بهره‌مندی وام های دانشجویی: (علاوه بر سند تعهد محضری)

- ۱- چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد:
 - الف. ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله‌ی دارای مهر تأیید و امضا دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.
 - ب. ارائه گواهی کسر از حقوق.
- تبصره ۱- در گواهی کسر از حقوق باید نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج شود و صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن شود.
- تبصره ۲- ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال و ۳۰۰ میلیون ریال، به مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال الزامی است.
- تبصره ۳- ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام های دانشجویی بیش از ۳۰۰ میلیون ریال، به مبلغ ۶۰۰ میلیون ریال الزامی است.
- ۲- چنانچه ضامن از سردفتران باشد: ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممه‌ور به دفترخانه اسناد رسمی)