



سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان

<https://refah.swf.ir>

صفحه ورود

با وارد کردن آدرس سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان با صفحه زیر مواجه می شوید. در این صفحه کاربر با وارد کردن نام کاربری(شماره ملی) و رمز عبور خود می تواند وارد سامانه شود.



ورود برای اولین بار یا فراموشی رمز عبور

اگر کاربر برای اولین بار وارد سامانه می شود و یا رمز عبور خود را فراموش کرده باشد میتواند با انتخاب گزینه "رمز عبور خود را فراموش کرده ام" نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام نمایند.

صندوق رفاه دانشجویان

سامانه صندوق رفاه دانشجویان (نسخه آزمایشی)

لطفا نام کاربری خود را وارد کنید

نام کاربری

لطفا رمز عبور خود را وارد کنید

رمز عبور

ورود

رمز عبور خود را فراموش کرده ام

اولین ورود

در صفحه فراموشی رمز عبور کاربر با وارد کردن شماره ملی و شماره تماس خود و انتخاب گزینه "مرحله بعد" باید منتظر دریافت "کد احراز هویت" بماند.
بدیهی است مالک شماره تلفن همراه می بایست همان کاربر دارای کد ملی باشد.



The screenshot shows a web form titled "رمز عبور خود را فراموش کرده ام." (I forgot my password). Below the title, it says "در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است." (If you are a student, your username is your national ID number). There are two input fields: "نام کاربری" (Username) and "شماره موبایل" (Mobile number). A blue button labeled "مرحله بعد" (Next step) is located at the bottom right. A green banner at the bottom of the form area contains a checkmark and the text "کد صحت موبایل برای شما ارسال گردید." (Mobile verification code has been sent to you).



The screenshot shows a web form titled "رمز عبور خود را فراموش کرده ام." (I forgot my password). Below the title, it says "در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است." (If you are a student, your username is your national ID number). There is one input field labeled "کد احراز هویت" (Verification code). A blue button labeled "مرحله بعد" (Next step) is located at the bottom right. A red text "زمان باقی مانده: 1:58" (Time remaining: 1:58) is displayed above the button.

پس از دریافت کد احراز هویت و وارد کردن آن وارد مرحله بعد می شویم در این مرحله کاربر میتواند اقدام به وارد کردن رمز عبور جدید (حرف بزرگ و حرف کوچک انگلیسی و عدد به همراه سیمل و حداقل ۸ کاراکتر) نماید.

رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

تکرار رمز عبور *

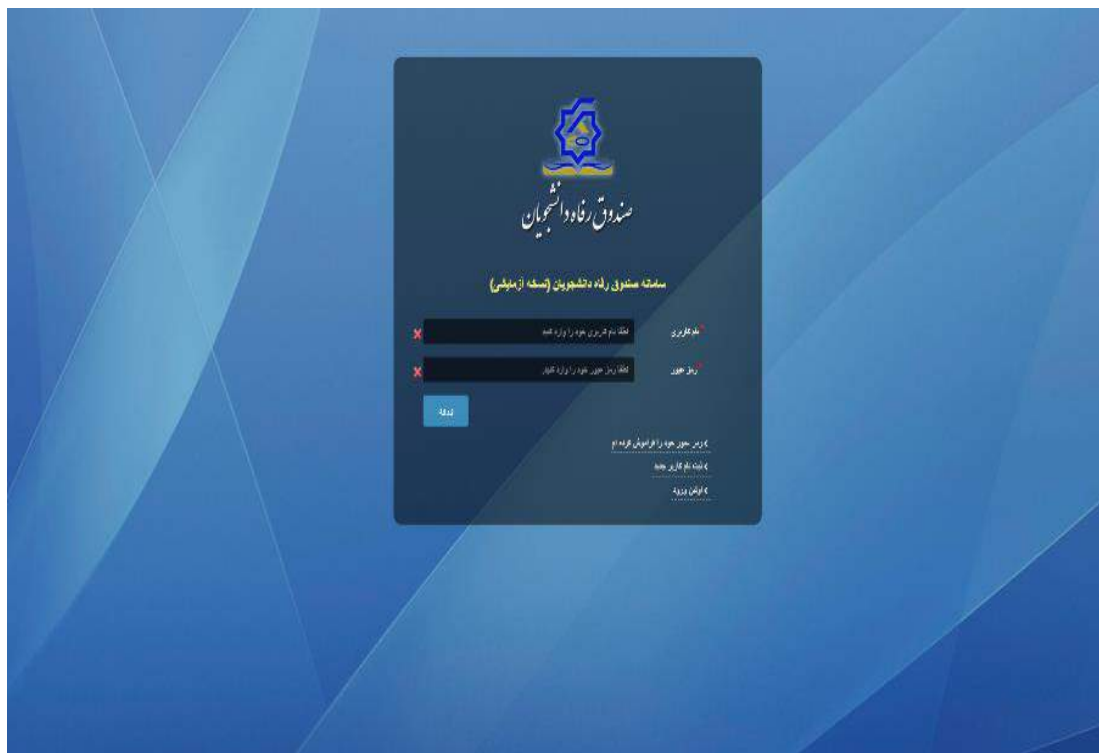
تکرار رمز جدید *

اطلاعات

بازنشانی رمز با موفقیت انجام شد. 

تأیید

پس از وارد کردن رمز عبور جدید و انتخاب دکمه "رمز عبور را بازنشانی کنید"، با پیام بالا مواجه میشوید و پس از انتخاب دکمه تایید به صفحه اصلی سامانه هدایت میشوید که با وارد کردن مجدد نام کاربری (شماره ملی) و رمز عبور جدید خود می توانید وارد سامانه صندوق رفاه دانشجویان شوید.



صندوق رفاه دانشجویان

سامانه صندوق رفاه دانشجویان (نسخه آزمایشی)

نام کاربری:

رمز عبور:

بازنشانی رمز عبور

فراموشی رمز عبور

فراموشی نام کاربری

فراموشی شماره ملی

ثبت نام

برای این کار با انتخاب دکمه ثبت نام کاربر جدید فرآیند ثبت نام شروع میشود.

در مرحله اول کاربر با وارد کردن شماره ملی و شماره تماس خود و انتخاب دکمه بررسی شماره تماس منتظر دریافت کد احراز هویت بماند.

با وارد کردن کد احراز هویت ارسال شده به شماره تماس وارد شده در مرحله قبل وارد قسمت بعدی میشویم.



The screenshot shows a web form titled "ثبت نام" (Registration). Below the title, it says "برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید." (To register an account, enter your information). There is a text input field containing the number "۱۲۳۴۵۶" with the label "کد احراز هویت" (Verification code). Below the input field is a blue button labeled "ورود با کد یکبار مصرف" (Login with one-time code) and a red note that says "زمان باقی مانده: ۰۰:۳۷" (Time remaining: 00:37).

در این قسمت کدملی وارد شده به عنوان نام کاربری و شماره همراه وارد شده در مراحل قبل به صورت پیش فرض وارد شده و کاربر باید مابقی اطلاعات و رمز عبور دلخواه خود را وارد نماید.



The screenshot shows a web form titled "ثبت نام" (Registration). Below the title, it says "برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید." (To register an account, enter your information). The form contains several input fields: "کدملی (نام کاربری)" (National ID (username)), "شماره موبایل" (Mobile number), "تاریخ تولد" (Date of birth) with the value "۱۳۷۷/۷/۷", "نشانی الکترونیکی" (Email address), "رمز عبور" (Password) with a red asterisk, and "تکرار رمز عبور" (Repeat password). There is a blue button labeled "ثبت نام" (Register) at the bottom.

پس از وارد کردن اطلاعات و انتخاب دکمه ثبت نام با پیام ذیل مواجه میشوید و پس از انتخاب دکمه تایید به صفحه اصلی سامانه هدایت میشوید با وارد کردن نام کاربری (کدملی) و رمز عبور وارد سامانه شوید.



ثبت نام

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کدملی (نام کاربری) *

شماره موبایل *

تاریخ تولد *

نشانی الکترونیکی *

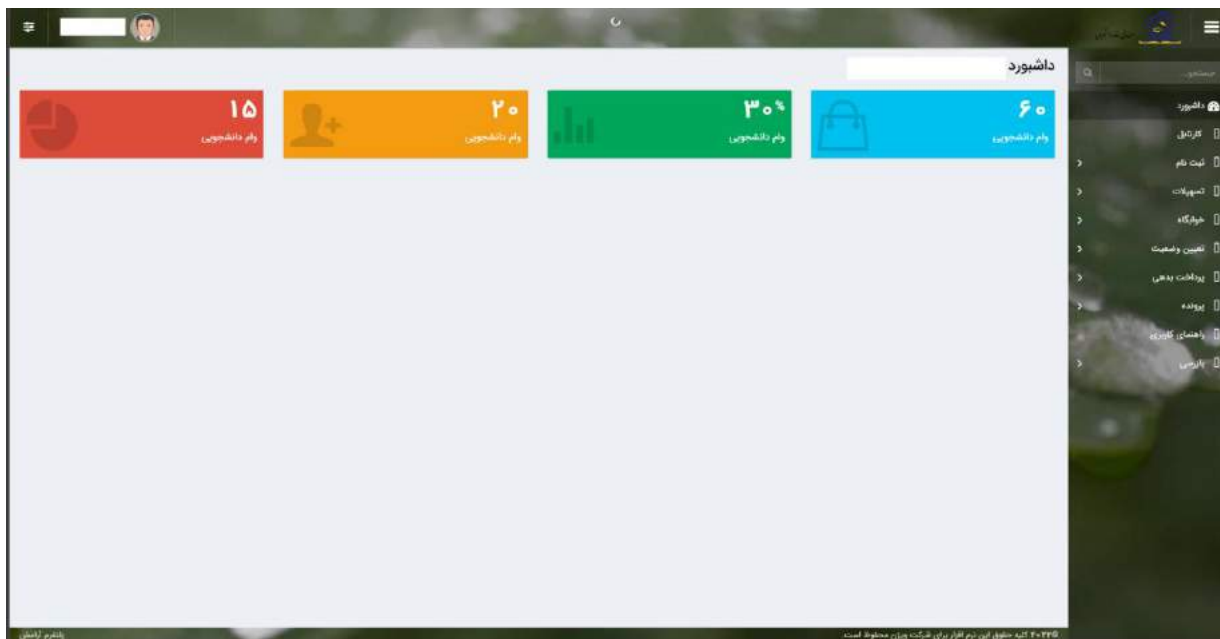
اطلاعات

ثبت نام با موفقیت انجام شد، جهت تکمیل اطلاعات وارد سامانه شوید.
جهت ورود به سامانه
نام کاربری : کدملی

تأیید

- نمای کلی سایت

در سمت راست صفحه، منوی دسترسی به بخش های مختلف سایت وجود دارد. برخی از این بخش ها شامل ثبت نام، تسهیلات، پرونده خوابگاه و ... می باشد و هرکدام از این بخش ها نیز شامل زیرمنو هایی است که در دسته بندی خود قرار گرفته اند که در زمان لازم توسط صندوق نمایان می گردد. برای مثال در بخش تسهیلات میتوانید زیرمنوهای ثبت ویژگی ها، ثبت سند تعهد و درخواست وام را مشاهده نمایید.

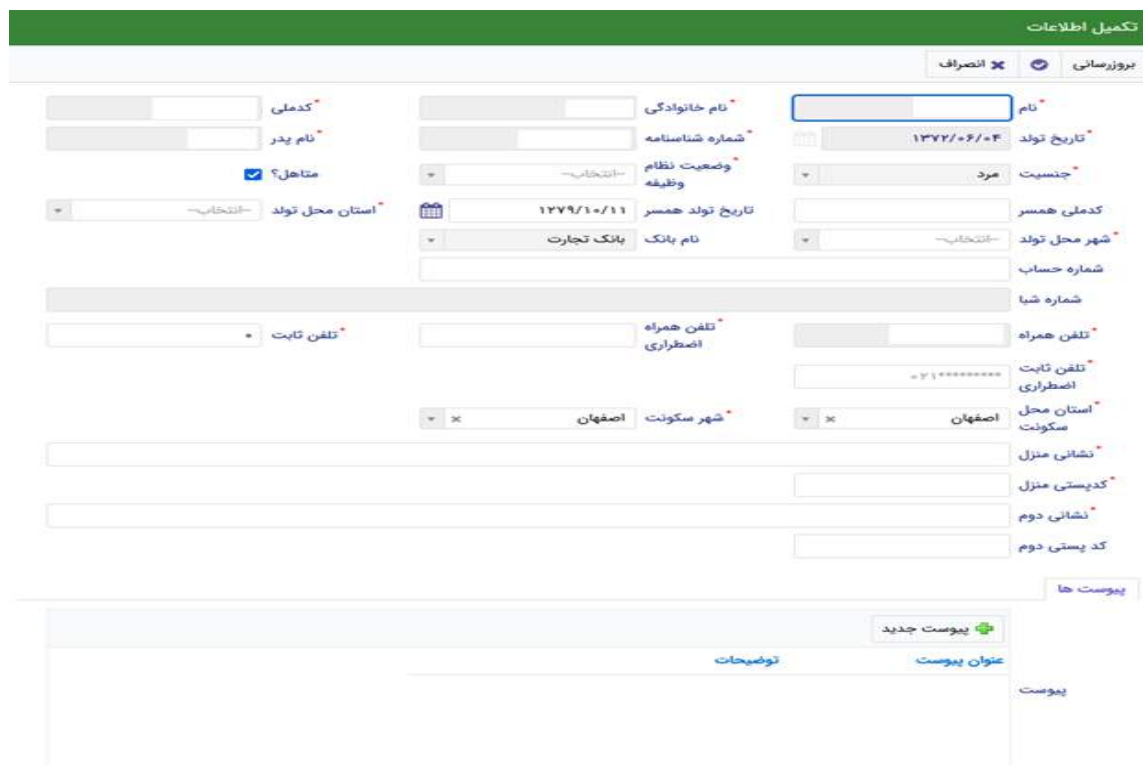


• تکمیل اطلاعات

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود در مرحله اول فقط بخش ثبت نام قابل مشاهده می باشد که دانشجو با وارد شدن به این بخش و زیرمنوی تکمیل اطلاعات صفحه زیر را مشاهده میکند.



کاربر با انتخاب نام خود با فرم زیر مواجه میشود در این فرم اطلاعات اولیه به صورت فقط خواندنی قابل مشاهده است. با پر کردن موارد ستاره دار خواسته شده در این فرم و انتخاب دکمه **به روزرسانی** اطلاعات





هویت دانشجویی تایید می‌گردد و منوهای سمت راست برای وی تغییر پیدا میکند. توجه داشته باشید که اگر اطلاعات وارد شده از سمت دانشجو صحیح نباشد با پیغام اخطار عدم تطابق اطلاعات وارد شده با ثبت احوال مواجه خواهد شد.

• ثبت مقطع

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت ثبت نام/ثبت مقطع را انتخاب کند. در بخش دانشجو باید آخرین مقطع تحصیلی خود را وارد نماید.

مقطع تحصیلی

نام دانشگاه	عنوان مقطع	رشته تحصیلی	وضعیت مقطع
دانشگاه تهران	کارشناسی بیومته	مهندسی شیمی	انصراف
دانشگاه صنعتی شریف	کارشناسی ارشد ناپیوسته	مهندسی شیمی و نفت	شامل به تحصیل

پس از تکمیل اطلاعات کاربر وارد این قسمت میشود تا اطلاعات مقطع خود را وارد کند .

مقطع تحصیلی

ذخیره ✕ انصراف

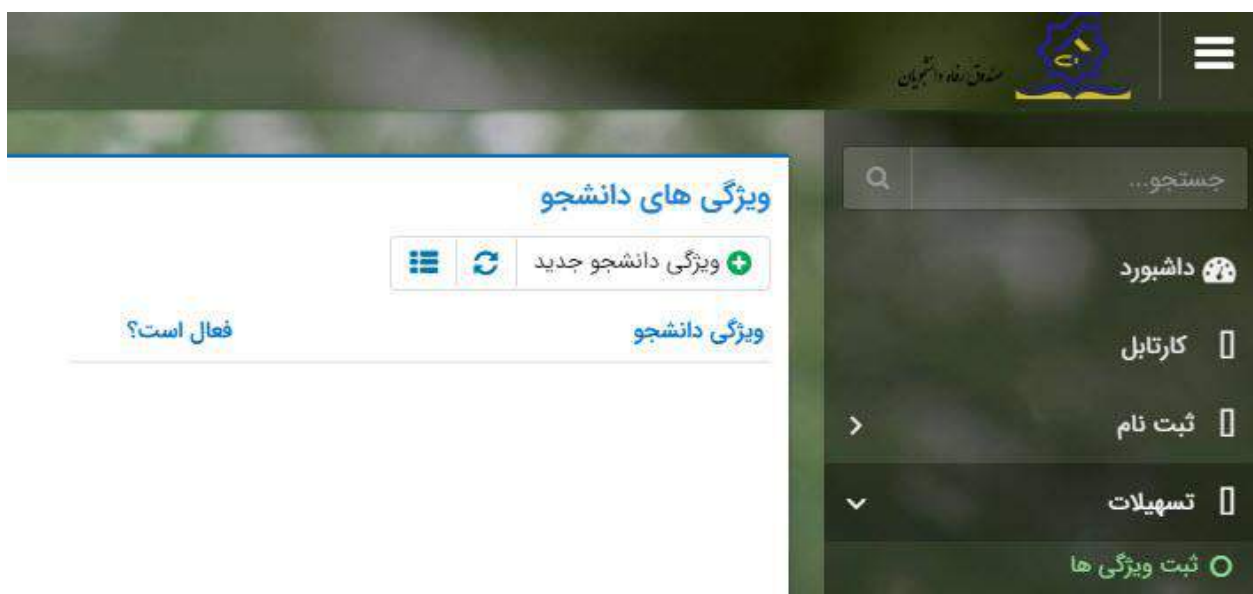
مقطع تحصیلی*	انتخاب-
نام دانشگاه*	انتخاب-
رشته تحصیلی*	انتخاب-
ترم تحصیلی* ورودی	انتخاب-
نوع تحصیل*	انتخاب-
دانشگاه*	انتخاب-
شماره* دانشجویی	

در این فرم دانشجو اطلاعات مقطع تحصیلی خود را به ترتیب وارد میکند تمامی فیلدها اجباری هستند . زمانی که کاربر فرم را ذخیره کند این اطلاعات با سرویس وزارت علوم بررسی میشود اگر تمامی اطلاعاتی که دانشجو وارد کرده است درست باشد فرم بدون خطا ذخیره میشود .

تسهیلات

• ثبت ویژگی ها

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت ثبت نام/ثبت ویژگی ها را انتخاب کند. این قسمت مربوط به دانشجویان روزانه دانشگاه های دولتی، فنی و حرفه ای و وابسته به دستگاه های اجرایی می باشد.



در صورتیکه کاربر ویژگی خاصی داشته باشد میتواند اطلاعاتش را در این قسمت ثبت کند.

ویژگی دانشجو جدید

ذخیره ✓ انصراف ✕

ویژگی دانشجو *

انتخاب -

عنوان

رتبه، ممتاز(معدل)، نمونه مبتکر؛ تحصیلات تکمیلی بدون

آزمون پیوست

تحت پوشش کمیته امداد - بهزیستی

توانخواه

دانشجوی ساکن خوابگاه غیر دولتی

زن سرپرست خانوار

توضیحات

در این فرم دانشجو ویژگی خود را انتخاب میکند و در صورتیکه سندی باید پیوست شود دانشجو میتواند آن را الصاق نماید. ویژگی ها میتواند شامل: دانشجوی توانخواه، زن سرپرست خانوار و ... باشد.

با کلیک بر روی گزینه "**ذخیره**" فرم اطلاعات به طور کامل ذخیره خواهد شد.

● **سند تعهد**

از منوی تسهیلات/ثبت سند تعهد را انتخاب کنید برای درخواست وام، دانشجو باید سند تعهد خود که شامل یک شناسه سند تعهد و رمز تصدیق میباشد و اطلاعات تاییدی ثبت اسناد که شامل ضامن و قرارداد صندوق رفاه دانشجویان است را دریافت نماید و سپس اقدام به ثبت سند تعهد کند.



با انتخاب دکمه **سند تعهد جدید** کاربر فرم زیر را مشاهده میکند. با وارد کردن شماره سند تعهد و رمز تصدیق و زدن دکمه ی استعلام تمامی اطلاعات ان سند تعهد از طبق سرویس مربوطه تکمیل میشود.



سند تعهد

نتیجه بررسی: سند تعهد جدید

شماره سند تعهد: ۵۵۵۵

تاریخ سند تعهد: ۱۳۹۴/۰۸/۰۱

رمز تصدیق: ۵۵۵۵

حداکثر ارزش: ۵۵۵۵

ثبت سند تعهد

حداکثر ارزش انصراف

شماره سند تعهد*

رمز تصدیق*

تاریخ سند تعهد*

استعلام

شماره ثبت سند

دفترخانه

حداکثر ارزش

توضیحات سند

ضمامن پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد

ثبت سند تعهد

بروزرسانی حذف حداکثر ارزش انصراف

شماره سند تعهد*

رمز تصدیق*

تاریخ سند تعهد*

استعلام

شماره ثبت سند

دفترخانه

حداکثر ارزش

توضیحات سند

ضمامن پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد

برای تکمیل اطلاعات باید اطلاعات ضامن در فرم مربوطه را هم تکمیل کرد

ویرایش ضامن (۵۴۴۴)

بروزرسانی ✕ انصراف ✕

نوع ضامن کد ملی ✕

نام خانوادگی ✕ نام ✕ تاریخ تولد ✕

شماره شناسنامه ✕ شماره همراه ✕ نام پدر ✕

تلفن تماس ✕ نشانی ✕

کدپستی منزل ✕ کدپستی محل کار ✕ نشانی محل کار ✕

شماره حکم ✕ تاریخ حکم ✕ کارگزینی ✕

شماره پروانه ✕ تاریخ پروانه ✕ کسب ✕

پیوست

پیوست جدید

عنوان پیوست

پیوست

در صورتی که مدارک کسر از حقوق وجود داشت اطلاعات آن را هم در فرم زیر ثبت می کنیم.

مدارک سند کسر از حقوق جدید

ذخیره ✕ انصراف ✕

شماره نامه ✕ تاریخ نامه ✕

محل کار ✕

انتخاب فایل

بارگذاری فایل ✕

با تکمیل اطلاعات ضامن و ذخیره ی فرم و همچنین ضمیمه کردن سند تعهد در قسمت پیوست با زدن دکمه "**حداکثر ارزش**" مقدار فیلد حداکثر ارزش تعیین میشود و میتوان این فرم را به طور کامل ذخیره کرد.

ثبت سند تعهد انصراف ✕ حداکثر ارزش

تاریخ سند تعهد* رمز تصدیق* شناسه سند تعهد*

حداکثر ارزش دفترخانه شماره ثبت سند

توضیحات سند

ضمین پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد

• درخواست وام

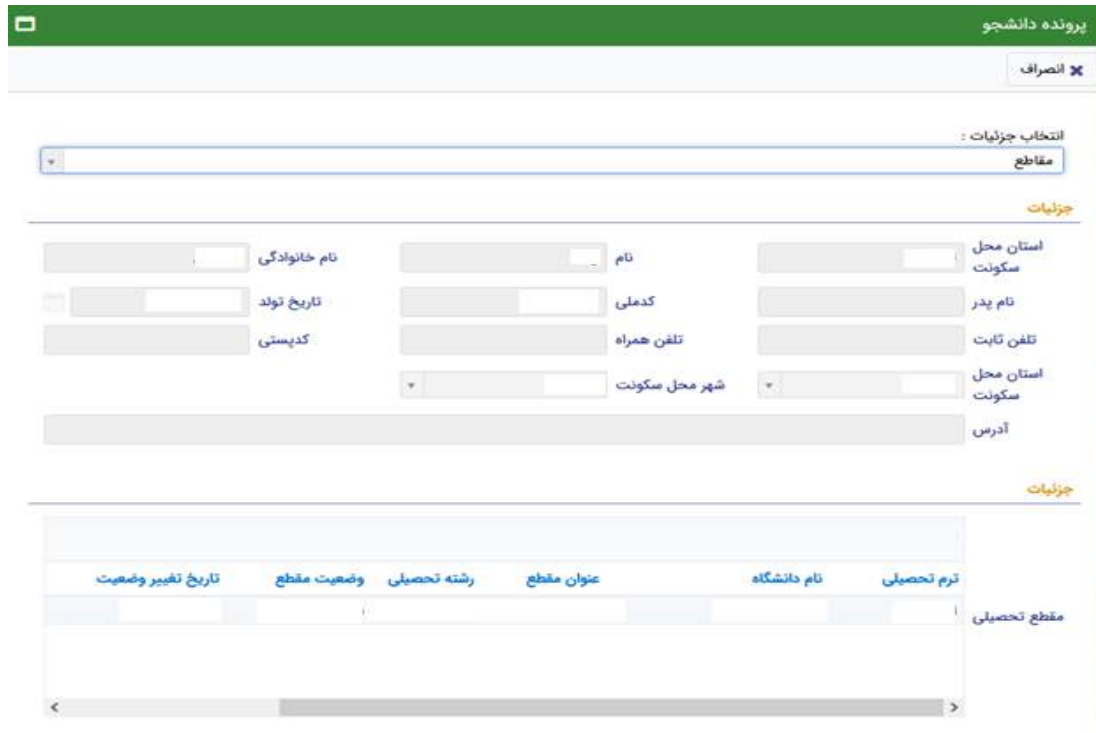
زمانی که دانشجو وارد سامانه شود می تواند از منو قسمت تسهیلات/درخواست وام را انتخاب کند



پرونده دانشجوی

دانشجو در قسمت منو میتواند پرونده دانشجوی را باز کند.

این فرم تمام اطلاعات ذخیره شده دانشجوی را به صورت فقط خواندنی نمایش میدهد. و امکان تغییر اطلاعات توسط کاربر وجود ندارد.



The screenshot shows a web form for a student's profile. At the top, there is a green header with the text 'پرونده دانشجوی' and a close button. Below the header, there is a dropdown menu for 'انتخاب جزئیات : مقطع'. The main form area is divided into two sections, both labeled 'جزئیات'. The first section contains fields for: استان محل سکونت, نام, نام خانوادگی, نام پدر, کد ملی, تاریخ تولد, تلفن ثابت, تلفن همراه, کد پستی, استان محل سکونت, and شهر محل سکونت. The second section is a table with columns: نام دانشگاه, عنوان مقطع, رشته تحصیلی, وضعیت مقطع, and تاریخ تغییر وضعیت. The table contains one row of data.

کارتابل

در قسمت منو گزینه ای تحت عنوان کارتابل وجود دارد که در آن اگر دانشجو درخواستی را برای بررسی به دانشگاه و یا صندوق رفاه دانشجویان داده باشد و آن ها برای بررسی رد شده باشند قابل مشاهده میباشد که دانشجو با وارد شدن به این بخش و انتخاب عنوان میتواند درخواست خود را ویرایش و مجدد برای بررسی ارسال نماید.



پرونده دانشجوی

پرداخت بدهی انصراف

انتخاب جزئیات :

مقاطع

مقاطع

ویژگی ها

سند تعهد

تراکنش ها

دفترچه اقساط

بازتقسیم

ترم های ویژه

پیام های مرتبط

آدرس تهران

جزئیات

ترم تحصیلی	نام دانشگاه	عنوان مقطع	رشته تحصیلی	وضعیت مقطع	تاریخ تغییر وضعیت
مقطع تحصیلی					

بازپرداخت تسهیلات

• صدور دفترچه اقساط

نحوه صدور دفترچه اقساط :

دفترچه اقساط برای دانشجویان و دانش آموختگان به دو روش صادر می گردد در روش اول توسط خود دانشجو بعد از اتمام مقطع (اعم از : فارغ التحصیلی، انصراف، اخراج ...) با مراجعه به سامانه صندوق رفاه بعد از ورود به حساب کاربری خود در زیر منو تعیین وضعیت، روی گزینه صدور دفترچه اقساط کلیک کرده که در بخش بعدی به ادامه مراحل آن خواهیم پرداخت، باید توجه داشت در صورت انصراف یا اخراج از دانشگاه، دانشجو باید هر چه سریعتر نسبت به تعیین وضعیت بدهی اقدام نماید، برای دانش آموختگان فارغ التحصیل در صورت عدم مراجعه در دوره تنفس (۹ ماه) دفترچه به طور خودکار توسط سامانه صادر خواهد شد . در صورت مراجعه به موقع دانش آموخته جهت تعیین وضعیت (قبل از پایان دوره تنفس) با واریز بدهی های نقدی که بدهی خوابگاه ، ودیعه مسکن و ۱۰ درصد می باشد دفترچه اقساط به صورت خودکار صادر خواهد شد.



صندوق رفاه دانشجویی کاربری دانشجو < تعیین وضعیت > صدور دفترچه اقساط

صدور دفترچه اقساط

جستجو

جستجو

صدور دفترچه قسط جدید

وضعیت سال نام دانشگاه

داشبورد

کارتهای

ثبت نام

تسهیلات

خریدگاه

تعیین وضعیت

صدور دفترچه اقساط

پرداخت بدهی

پرونده

راهنمای کاربری



فرم صدور دفترچه اقساط

فیلدها :

صدور دفترچه اقساط

ارسال به پرداخت انصراف

۳,۰۵۰,۰۰۰	درصد نقدی	۰	بدهی خوابگاه	۱۴,۵۰۰,۰۰۰	ودیعه مسکن
۴۶,۲۵۶,۵۶۷	جمع کل بدهی	۱,۲۵۶,۵۷۱	کارمزد	۱۷,۵۵۰,۰۰۰	جمع بدهی نقدی
۲,۰۰۰,۰۰۰	مبلغ قسط	۱۴	تعداد اقساط	۱۷,۵۵۰,۰۰۰	مبلغ پرداختی
				۱۴۰۱/۱۰/۲۷	تاریخ اولین قسط

نحوه پرداخت

پرداخت حداقل پرداخت کامل پرداخت نیمی از بدهی (کارمزد نیم بها)

توجه: بعد از انجام عملیات صدور دفترچه و تعیین وضعیت امکان استفاده از تسهیلات صندوق تا پایان مقطع جاری برای شما مقدور نمیشود.

کارمزد

مبلغ کارمزد	مبلغ وام	تاریخ دریافت وام	نوع وام
۲۳۷۲۰۵/۴۴-	۶۰۰۰۰۰۰-	۱۳۹۷/۱۱/۱۵	ضروری
۱۴۹۴۲۴/۶۱-	۴۵۰۰۰۰۰-	۱۳۹۸/۰۷/۰۱	مسکن(قبل از سال ۹۹)
۳۴۸۰۸۲/۰۵-	۱۵۰۰۰۰۰۰-	۱۳۹۹/۰۷/۰۱	تحصیلی
۱۶۶۰۲/۷۳-	۵۰۰۰۰۰۰-	۱۳۹۸/۰۷/۰۱	تحصیلی(قبل از سال ۹۹)

ودیعه مسکن: مقدار وام و دیعه مسکن دریافت شده باید به صورت نقدی و یکجا توسط دانشجو پرداخت گردد و امکان تقسیط آن وجود ندارد.

بدهی خوابگاه: مقدار بدهی دانشجو بابت اسکان در خوابگاه باید به صورت نقدی توسط دانشجو پرداخت گردد و امکان تقسیط آن نیز وجود ندارد.



درصد نقدی : میزان درصد پرداختی دانشجویان از جمع کل بدهی های غیر نقدی که باید یکجا پرداخت گردد. حداقل درصد نقدی پرداخت توسط دانشجویان به میزان ۱۰ درصد جمع کل بدهی غیر نقدی می باشد.

جمع بدهی نقدی : شامل جمع مقادیر ودیعه مسکن، بدهی خوابگاه و درصد نقدی می باشد که باید به صورت نقدی توسط دانشجویان پرداخت گردد که امکان تقسیط آن وجود ندارد.

کارمزد : کارمزد توسط سامانه با توجه به نحوه پرداخت انتخاب شده توسط دانشجویان محاسبه و تعیین می گردد. اگر دانشجوی بدهی خود را در بازه تعیین وضعیت بدهی (دوره تنفس ۹ ماه) یکجا پرداخت نماید کارمزد آن صفر می باشد و اگر نیمی از بدهی خود را پرداخت کند کارمزد به صورت نیم بها (۲درصد) محاسبه می گردد و در صورت پرداخت حداقل (۱۰ درصد بدهی، بدهی خوابگاه و بدهی مسکن) کارمزد به صورت کامل (۴ درصد) اعمال می شود.

جمع کل بدهی : شامل جمع مقادیر کل بدهی های نقدی و غیر نقدی دانشجویان می باشد.

مبلغ پرداختی : شامل جمع تمامی بدهی های نقدی دانشجویان که باید به صورت نقدی پرداخت گردد، که امکان تقسیط آن وجود ندارد (ودیعه مسکن، بدهی خوابگاه، درصد نقدی).

تعداد اقساط : تعداد اقساط دانشجویان که متناسب با وضعیت بدهی توسط سامانه به شرح زیر تعیین می گردد.

مبلغ قسط : برابر است با تقسیم کل بدهی های غیر نقدی دانشجویان بر تعداد اقساط که توسط سامانه محاسبه می گردد باید توجه داشت که حداقل میزان هر قسط برابر با ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد

تاریخ اولین قسط : تاریخ سررسید پرداخت اولین قسط که توسط سامانه به صورت پیش فرض برابر با آخرین روز تنفس (مهلت ایجاد دفترچه بعد از اتمام مقطع) می باشد که تغییر این تاریخ به بعد از آن مجاز نیست، دانشجویان در صورت تمایل می توانند تاریخ سررسید اولین قسط را به زودتر از این موعد تغییر دهند. توجه داشته باشید که در صورت تغییر تاریخ سررسید امکان تغییر آن بعد از صدور دفترچه میسر نخواهد بود.

تائید

با توجه به مصوبه صندوق رفاه ، تاریخ اولین قسط شما میتواند حداکثر ۹ ماه بعد از تاریخ، فارغ التحصیلی شما باشد . در صورت تایید تاریخ اولین قسط غیر قابل تغییر است.





• **نحوه پرداخت بدهی**

پرداخت کامل: با انتخاب این گزینه کل بدهی با میزان کارمزد صفر توسط سامانه اعمال می گردد .

پرداخت نیمی از بدهی: با انتخاب این گزینه پرداخت نیمی از بدهی با کارمزد به صورت نیم بها (۲ درصد) توسط سامانه اعمال می گردد.

پرداخت حداقل: با انتخاب این گزینه کل بدهی غیر نقدی به صورت اقساط و میزان کارمزد به صورت کامل (۴ درصد) توسط سامانه اعمال می گردد.

• **بخش کارمزد:**

در این قسمت میزان کارمزد هر وام به صورت جداگانه نمایش داده می شود

پرداخت:

در پایان با کلیک بر روی کلید "ارسال به پرداخت" دانشجو به صفحه درگاه پرداخت هدایت خواهد شد، بعد از موفقیت آمیز بودن عملیات بانکی دفترچه توسط سامانه صادر می گردد.

رسید پرداخت						
نام و نام خانوادگی	تاریخ پرداخت	اقدام حمایتی	مبلغ پرداخت شده	شماره پیگیری تراکنش	شماره مرجع تراکنش	وضعیت پرداخت
	۱۴۰۰/۰۶/۱۲		۰	۵۱۱۱۵۹۰۶۳	۰	تراکنش موفق



صندوق رفاه دانشجویان • پرداخت بدهی

دانشجو با ورود به حساب کاربری خود در سامانه رفاه از قسمت منوی پرداخت بدهی، زیر منوی پرداخت بدهی می تواند نسبت به پرداخت اقساط خود اقدام نماید. همچنین در صورت تاخیر در پرداخت اقساط خود می تواند مقدار جریمه تعلق گرفته به جمع بدهی های معوق خود را مشاهده کند .

منو < پرداخت بدهی > پرداخت بدهی

پرداخت بدهی

انصراف ✕

کل مبلغ بدهی وام	۲۸۷۰۶۵۶۷	مبلغ قسط ماهیانه	۲۰۰۰۰۰۰
------------------	----------	------------------	---------

اقساط دفترچه اقساط بدهی خوابگاه بازتقسیم/بخشودگی

مبلغ جریمه	۰	بدهی اقساط	۰
مبلغ قابل پرداخت	۰	طرح تشویقی	-انتخاب-
		مبلغ پرداختی	۲۰۰۰۰۰۰

پرداخت

دانشجو می تواند با کلیک بر روی نام خود وارد فرم پرداخت بدهی شود



گزینه ها:

مبلغ قسط ماهیانه: مقدار مبلغ قسط ماهیانه، که دانشجو باید در تاریخ سررسید هر قسط نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.

بدهی اقساط: اگر دانشجو داری قسط یا اقساط معوق باشد مقدار مبلغ آن در این قسمت نمایش داده می شود که باید آن را به صورت یکجا همراه با جریمه محاسبه شده پرداخت نماید.

مبلغ جریمه: شامل مبلغ جریمه قسط یا اقساط معوق پرداخت نشده در تاریخ سررسید مقرر، که توسط سامانه از تاریخ سررسید تا تاریخ روز پرداخت محاسبه می گردد.

مبلغ قابل پرداخت: شامل جمع کل بدهی های معوق که دانشجو باید به صورت یکجا پرداخت کند.

طرح تشویقی: شامل طرح هایی که توسط صندوق رفاه دانشجویان تعریف می شوند که در صورت فعال بودن طرح و انتخاب توسط دانشجو به میزان تعیین شده در طرح تمام یا بخشی از مبلغ جریمه دانشجو مورد بخشش قرار می گیرد.

مبلغ پرداختی: شامل مبلغ ماهانه قسط می باشد. لازم به ذکر است دانشجو می تواند زودتر از موعد نسبت به پرداخت اقساط خود اقدام نماید. بعد از کلیک بر روی دکمه پرداخت، دانشجو به صفحه بانک هدایت خواهد شد.

ردیف	تاریخ سررسید	مبلغ	پرداخت شده	جریمه پرداختی	وضعیت
۱	۱۴۰۱/۱۰/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰		صادر شده
۲	۱۴۰۱/۱۱/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰		صادر شده
۳	۱۴۰۱/۱۲/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰		صادر شده
۴	۱۴۰۲/۰۱/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰		صادر شده

بخش دفترچه اقساط

در این قسمت دانشجو می تواند دفترچه اقساط خود و اطلاعات مربوط به آن را که شامل وضعیت دفترچه اقساط (صادر شده، پرداختی یا معوق شده) و تاریخ سررسید هر قسط از دفترچه اقساط را مشاهده نماید .



بخش بدهی خوابگاه

بدهی خوابگاه دانشجویان از لحظه ثبت اسکان او در خوابگاه در این قسمت قابل پرداخت می باشد. دانشجویان موظف است قبل از شروع ترم بعد، نسبت به پرداخت بدهی خود اقدام کنند در غیر اینصورت امکان ارسال درخواست برای اسکان در خوابگاه در ترم بعد را نخواهد داشت .

بخش باز تقسیط / بخشودگی

اگر دانشجویان درخواست باز تقسیط یا بخشودگی نمایند و در صورت تایید درخواست توسط صندوق، مبلغ تعیین شده نقدی در این بخش برای پرداخت توسط دانشجویان در این قسمت نمایش داده می شود.

اشتباه واریزی

دانشجویان بعد از ورود به سامانه در منوی پرداخت بدهی، زیر منوی اشتباه واریزی می توانند درخواست خود را برای صندوق جهت بررسی ارسال نمایند. لازم به ذکر است اشتباه واریزی به دو صورت رخ می دهد (۱) دانشجویان مبلغی بیش از بدهی اش به صندوق پرداخت کرده (۲) اقدام به پرداخت ۵ قسط زودتر از تاریخ سررسید نموده که در مورد دوم بر اساس تصمیم صندوق می توانند به دانشجویان برگشت داده شود.

منو < پرداخت بدهی > اشتباه واریزی

دانشجویان در این بخش می توانند وضعیت درخواست خود را مشاهده نمایند

فرم اشتباه واریزی





ثبت اضافه واریزی

ذخیره انصراف

مبلغ تایید شده	۱۰۰۵۲۶۰	مبلغ قابل پرداخت	مبلغ درخواستی *
توضیحات *			پیوست
انتخاب فایل			بارگذاری فایل

اگر دانشجو داری اشتباه واریزی به صندوق باشد می تواند مقدار کل آن مبلغ را در فیلد مبلغ قابل پرداخت مشاهده کند و طبق آن مبلغ درخواستی خود را برای بررسی توسط صندوق در فیلد مبلغ درخواستی وارد نماید لازم به ذکر است افزودن توضیحات در این بخش الزامی است اما ضمیمه پیوست به درخواست اختیاری می باشد