



### تفاهم نامه همکاری بین

### سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران و دانشگاه گیلان

با استعانت از خداوند متعال، این تفاهم نامه به منظور همکاری علمی، پژوهشی، آموزشی، اشتراک منابع اطلاعاتی و تجربیات بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران به نمایندگی سرکار خانم دکتر اشرف بروجردی که در این تفاهم نامه «سازمان» نامیده می شود و دانشگاه گیلان به نمایندگی جناب آقای دکتر احمد رضی ریاست دانشگاه گیلان که در این تفاهم نامه «دانشگاه» نامیده می شود، به شرح ذیل منعقد می شود.

#### ماده (۱) موضوع تفاهم نامه:

بهره گیری متقابل از منابع اطلاعاتی، ظرفیت ها و فرصت های پژوهشی، مطالعاتی و تخصصی طرفین تفاهم نامه.

#### ماده (۲) همکاری های مشترک:

- ۱-۲. استفاده از توانایی های علمی - پژوهشی طرفین به منظور برگزاری و اجرای دوره های تحقیقاتی، اجرای طرح های تحقیقاتی مشترک و ایجاد فرصت مطالعاتی با توجه به امکانات موجود؛
- ۲-۲. همکاری طرفین در برگزاری نمایشگاه، همایش ها، نشست ها و کارگاه ها، و دوره های آموزشی و اطلاع رسانی نسبت به مجامع، همایش ها، جلسات نقد، سمینارهای تخصصی مورد نظر؛
- ۳-۲. همکاری طرفین در تبادل منابع چاپی و تصاویر رقومی نسخ خطی، اسناد و منابع کتابخانه ای؛
- ۴-۲. قرار گرفتن پیوند نشانی وب گاه «سازمان» در وب گاه «دانشگاه» و بالعکس در صورت نیاز؛
- ۵-۲. همکاری طرفین در معرفی آثار جهت ثبت در حافظه جهانی؛
- ۶-۲. تأمین دسترسی و بهره برداری «سازمان» از پایگاه های اطلاعاتی که «دانشگاه» در آن عضو است و بالعکس؛
- ۷-۲. همکاری طرفین در مبادله و اهدای کتب به منظور غنی سازی منابع و کتابخانه دیجیتال با یکدیگر؛
- ۸-۲. در اختیار قرار دادن بانک های اطلاعاتی «دانشگاه» به «سازمان» و بالعکس؛
- ۹-۲. همکاری طرفین در زمینه تألیف کتب، انتشار نشریات و طرح های تحقیقی مورد توافق.

#### ماده (۳) تعهدات دانشگاه:

- ۱-۳. همکاری دانشگاه در جهت دانش افزایی کارشناسان سازمان به صورت ضمن خدمت؛
- ۲-۳. واسپاری یک نسخه دیجیتال از پایان نامه های دانشجویان توسط «دانشگاه» به «سازمان»؛
- ۳-۳. ارسال سه نسخه از کتب منتشر شده توسط «دانشگاه» به «سازمان»؛
- ۴-۳. ارائه خدمات «دانشگاه» از جمله اطلاع رسانی با تسهیلات ویژه به معرفی شدگان «سازمان»؛
- ۵-۳. اقدام «دانشگاه» نسبت به تشویق دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ارائه پایان نامه هایی متناسب با اولویت های پژوهشی «سازمان»؛
- ۶-۳. معرفی اعضای هیأت علمی «دانشگاه» جهت ارائه مشاوره های علمی به «سازمان»؛
- ۷-۳. همکاری «دانشگاه» جهت پذیرش دانشجویان در مقاطع تحصیلات تکمیلی از معرفی شدگان «سازمان» با محوریت موضوع پژوهش مطرح شده برابر ضوابط مربوطه؛
- ۸-۳. همکاری با «سازمان» به منظور استفاده از امکانات رفاهی «دانشگاه»؛

#### ماده (۴) تعهدات سازمان:

- ۱-۴. همکاری در پایش محیطی مجموعه اسناد، نسخ خطی و چاپ سنگی «دانشگاه» به درخواست دانشگاه؛

تهران  
بزرگراه شهید حقانی  
(غرب به شرق)  
بعد از ایستگاه مترو  
بلوار کتابخانه ملی ایران  
تلفن: ۸۱۶۲۰  
۸۸۶۴۴۰۰۰-۳۸  
کدپستی: ۱۵۳۷۶-۱۴۱۱۱  
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳

www.nlai.ir

تاریخ

۱۳۹۸/۳/۲۶

شماره

۹۸/۲۳۱۵/ص



دانشگاه گیلان



سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

تهران

بزرگراه شهید حقانی

(غرب به شرق)

بعد از ایستگاه مترو

بلوار کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰

۳۸-۰۰۰۰۰۰۰۰۸۸۶۴۴

کد پستی: ۱۵۳۷۶-۱۴۱۱۱

صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳

[www.nlai.ir](http://www.nlai.ir)

تاریخ

۱۳۹۸/۳/۲۶

شماره

۹۸/۲۳۱۵/ص

- ۲-۴. همکاری در فهرست‌نویسی و رقوم‌سازی نسخ خطی، چاپ سنگی، اسناد و مجلات موجود در کتابخانه‌های «دانشگاه» به درخواست دانشگاه و ارائه یک نسخه از فایل تهیه شده به «سازمان»؛
- ۳-۴. ارائه مستمر عناوین تحقیقاتی مورد نیاز «سازمان» به «دانشگاه» و در اولویت قرار دادن اجرای طرح‌های مذکور توسط دانشگاه؛
- ۴-۴. پذیرش عضویت افتخاری اعضای هیأت علمی «دانشگاه» در «سازمان»؛
- ۵-۴. هماهنگی برای بازدید گروهی ویژه استادان و دانشجویان و کارکنان «دانشگاه» از «سازمان»؛
- ۶-۴. استفاده اعضای هیأت علمی «دانشگاه» از سرای پژوهش «سازمان» با رعایت ضوابط و مقررات؛
- ۷-۴. برگزاری نشست‌های علمی ویژه، و جلسات دفاع دانشجویان منتخب کارشناسی ارشد و دکتری در رشته‌های علوم انسانی در اندیشگاه «سازمان»؛
- ۸-۴. فراهم کردن امکان استفاده ویژه استادان و دانشجویان دانشگاه از نسخ خطی و اسناد سازمان؛
- ۹-۴. همکاری در تأمین منابع کتابخانه‌های خوابگاهی و واحدهای «دانشگاه» در فواصل زمانی مختلف توسط «سازمان» از منابع مازاد؛

۱۰-۴. اولویت صدور فیبا برای انتشارات «دانشگاه»؛

۱۱-۴. عضویت افراد مورد نظر «دانشگاه» در «سازمان» با تسهیلات ویژه؛ براساس ضوابط سازمان

۱۲-۴. ایجاد بستر مناسب برای گذراندن واحد درسی کارآموزی در «سازمان» و همکاری کارشناسان و پژوهشگران سازمان در آموزش، مطالعات و تحقیقات مربوط به تصحیح متون، نسخه پژوهی، علم اطلاعات و دانش‌شناسی و سندشناسی با متقاضیان «دانشگاه».

### ماده (۵) نحوه اجرای تفاهم‌نامه:

برای تحقق مفاد تفاهم‌نامه کارگروهی با عضویت معاونین پژوهشی و کتابخانه طرفین با هدف برنامه‌ریزی، هدایت، پیگیری و نظارت بر اجرای مطلوب تفاهم‌نامه تشکیل می‌شود. بدیهی است در مواردی که لازم باشد دستورالعمل اجرایی هر کدام از محورهای اشاره شده متناسب با ضوابط و مقررات از سوی کارگروه مذکور تهیه و پس از تأیید طرفین برای اجرا به واحدها و مراجع ذیربط ابلاغ خواهد شد.

تبصره یک: کارگروه ۱۵ روز پس از تاریخ انعقاد تفاهم‌نامه تشکیل می‌شود.

تبصره دو: هرنوع اقدام اجرایی در راستای محورهای این تفاهم‌نامه که نیازمند تأمین مالی و زمان‌بندی باشد، در قالب قرارداد جداگانه تنظیم و اجرا خواهد شد.

### ماده (۶) مدت اجرای تفاهم‌نامه:

این تفاهم‌نامه در ۶ ماده، ۲۹ بند، ۲ تبصره و در دو نسخه تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۸/۳/۲۶ بین طرفین تفاهم‌نامه امضاء و مبادله شد و از تاریخ ذکر شده برای مدت ۳ سال معتبر خواهد بود و در صورت عدم مخالفت کتبی هر یک از طرفین به صورت خودکار تمدید می‌شود.

احمد رضی  
رئیس دانشگاه گیلان

اشرف بروجردی  
رئیس سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران